



**DIRECCIÓN DE OBRAS HIDRÁULICAS
DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCION DE OBRAS DE EVACUACION Y
DRENAJE DE AGUAS LLUVIAS; NIVEL CENTRAL;
PROYECTO PARQUE LA AGUADA
Llama a Concurso para proveer 2 cargos de
INSPECTOR FISCAL DE OBRAS Y CONSULTORIA*
Código 07-12-INSPECTORFISCALOBRAS YCONSULTORIA-7-NC**

1. TIPO DE CONTRATO Y GRADO

Contrata Profesional G°7EUS

2. RENTA BRUTA MENSUAL PROMEDIO ESTIMADA

\$ 1.730.802 Renta promedio mensual aprox.
\$ 1.457.062 Renta aprox meses sin bono de modernización
\$ 2.278.282 Renta aprox meses con bonos de modernización trimestrales

Nota 2: Para obtención de bonos de modernización se considera meses de desempeño completos

3. VACANTES

02 VACANTES NIVEL CENTRAL

4. LUGAR DE DESEMPEÑO

- ✓ **Región de trabajo** : Metropolitana, Nivel Central
- ✓ **Ciudad de Desempeño**: Santiago
- ✓ **Horario de trabajo**: Jornada laboral de 44 horas semanales

*Sin perjuicio, de que por necesidades del Servicio, se puedan modificar las funciones.



5. PERFIL DEL CARGO

5.1 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL CARGO

Ambos cargos serán responsables de desarrollar, coordinar, supervisar y controlar la inspección fiscal y todos los aspectos técnicos de la construcción de la obra, como contraparte válida, así como la relación con usuarios (DOH y externos), autoridades y otros organismos públicos, **específicamente para el periodo de duración del Proyecto Parque La Aguada, diciembre 2013 aproximadamente.**

5.2 FUNCIONES Y TAREAS DEL CARGO

- ✓ Velar por el cumplimiento de las bases de licitación de los contratos
- ✓ Controlar la ejecución de los contratos en términos de plazos
- ✓ Controlar la ejecución del presupuesto asignado al contrato
- ✓ Controlar el cumplimiento de los estándares de calidad de las obras
- ✓ Coordinar actividades relativas al contrato que requieran de la participación de organismos externos e institucionales.

5.3 COMPETENCIAS DEL CARGO

- ✓ **Compromiso con la Organización:** Ser capaz de respetar y asumir a cabalidad, la visión, misión, valores y objetivos de la Institución. Implica la disposición para asumir, con responsabilidad los objetivos comprometidos declarados por la organización, haciéndolos propios.
- ✓ **Orientación al Cliente:** Ser capaz de identificar y satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes internos o externos. Implica la disposición a servir a los clientes, de un modo efectivo, cordial y empático
- ✓ **Orientación a la Eficiencia:** Ser capaz de lograr los resultados esperados haciendo un uso racional de los recursos disponibles. Implica el cuidado de los recursos públicos, materiales y no materiales, buscando minimizar los errores y desperdicios.
- ✓ **Probidad:** Ser capaz de actuar de modo honesto, leal e intachable. Implica subordinar el interés particular al interés general o bien común.
- ✓ **Trabajo en Equipo:** Ser capaz de colaborar con otros, compartiendo conocimientos, esfuerzos y recursos, en pos de objetivos comunes. Implica alinear los propios esfuerzos y actividades con los objetivos del equipo o grupo de trabajo.
- ✓ **Planificación y Organización** Ser capaz de anticiparse y determinar eficazmente las metas y prioridades, estipulando las acciones, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas, realizando un seguimiento de los avances de las etapas contenidas en la planificación.
- ✓ **Tolerancia a Situaciones Críticas** Ser capaz de mantener bajo control las propias emociones e impulsos en situaciones de diversa complejidad, de manera tal que le permita pensar con claridad y actuar bajo presión sin perder la eficiencia. Implica superar con rapidez los fracasos y obstáculos, además de dar soluciones factibles.
- ✓ **Generación de Redes Estratégicas** Ser capaz de Establecer relaciones estratégicas entre la propia área de desempeño y las otras áreas, equipos, departamentos, unidades u organizaciones, a fin de facilitar el logro de los objetivos buscando construir redes, alianzas y coaliciones estratégicas.
- ✓ **Pensamiento Analítico** Ser capaz de discriminar variables y detalles relevantes, visualizando los impactos que provocan las distintas acciones o decisiones, tanto del equipo de trabajo en el que se encuentra inserto, como de la Organización Implica el análisis de diversas variables pudiendo relacionarlas y proyectar escenarios a mediano y largo plazo.



5.4 REQUISITOS GENERALES PARA INGRESOS A CONTRATA

- **Formación y Estudios:** Título profesional de una Carrera de a lo menos 10 semestres de duración
- **Experiencia Mínima Requerida:** tres años desde la fecha obtención de su título profesional,
- **Experiencia Deseable ;** cinco años desde la fecha de obtención de su título profesional, con al menos 3 años de experiencia en Inspección de Consultoría y el tiempo restante en inspección de Obras.
- **Especialidad Deseable:** De las áreas de la Ingeniería Civil en obras Civiles y Construcción Civil

Conocimientos y Requisitos Específicos para el cargo

- Gestión de contratos de obras públicas y privados Nivel avanzado
- Software Aplicados Autocad, Project, Hec-Ras Nivel avanzado
- Software office (Word, Excell, Power Point, Outlook) Nivel avanzado

6. REQUISITOS NORMATIVOS GENERALES

Los(as) postulantes deberán cumplir con los siguientes requisitos generales señalados en el Artículo 12 del D.F.L. N° 29/2004, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.834, sobre Estatuto Administrativo, el cual señala que para ingresar a la Administración del Estado será necesario:

- a) Ser ciudadano(a);
- b) Haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente;
- c) Tener salud compatible con el desempeño del cargo;
- d) Haber aprobado la educación básica y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico que por la naturaleza del empleo exija la ley;
- e) No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones, y
- f) No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado/a por crimen o simple delito.

Sin perjuicio de lo anterior, los(as) postulantes no deberán estar afectos(as) a las inhabilidades e incompatibilidades, contenidas en los artículos 54 y 56 ambos del DFL N°1/19.653 de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, esto es:

- Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros/as, contratos o cauciones ascendientes a 200 UTM o más, con la Dirección de Obras Hidráulicas.
- Tener litigios pendientes con la Dirección de Obras Hidráulicas, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos(as), adoptados(as) o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- Ser director(a), administrador(a), representante o socio(a) titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendientes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con la Dirección de Obras Hidráulicas.
- Ser cónyuge, hijo(a), adoptado(a) o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo por afinidad inclusive de las autoridades y de los(as) funcionarios(as) directivos(as) de la Dirección de Obras Hidráulicas hasta el nivel de Jefatura de Departamento o su equivalente, inclusive.
- Desarrollar actividades particulares en los mismos horarios de labores dentro de la Dirección de Obras Hidráulicas, o que interfieran con su desempeño funcionario, salvo actividades de tipo docente, con un máximo de 12 horas semanales.



7. DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA POSTULAR

Los(as) postulantes que reúnan los requisitos anteriores deberán enviar la siguiente documentación:

- Formato de Curriculum Vitae, disponible en www.mop.gov.cl y/o www.doh.gov.cl o www.intranet.doh.cl sección concursos
- Fotocopia simple o copia digital en formato PDF, del Certificado de Título o Licencia de Estudios según corresponda. Una vez que el(la) postulante quede seleccionado(a), para su contratación se solicitará documento original.
- Fotocopia simple o copia digital en formato PDF, de Certificados de Capacitación pertinentes al cargo que postula y que posteriormente puedan ser presentados en original.
- **En caso de ser Funcionario(a) Público(a), incluir además:**
 - a) Documentación emitida por la Unidad de Personal o quien haga sus veces que certifique su calidad de funcionario(a) donde conste fecha de ingreso, estamento, calidad jurídica y grado, con la debida especificación del cargo desempeñado.
 - b) Certificado original de la Jefatura de Personal del Servicio donde se encuentra desempeñando funciones, que acredite no haber sido objeto de medida disciplinaria de censura, multa y/o suspensión en los 3 años anteriores a este llamado a Concurso.

8. RECEPCIÓN DE LAS POSTULACIONES

- Sobre cerrado y rotulado "confidencial", indicando el código del concurso, **SEÑALANDO EL CODIGO DEL CONCURSO** el cual debe ser entregado o enviado por correo, dirigido a la Dirección de Obras Hidráulicas de Nivel Central ubicada en Morandé 71 oficina 424
- Por vía e-mail a la siguiente dirección: doh.concursos@mop.gov.cl, indicando en el "Asunto" el código del concurso al que postula **SEÑALANDO EN EL CODIGO DEL CONCURSO CLARAMENTE LA CIUDAD O REGIÓN A LA CUAL POSTULAN**

Señor/a postulante Si no se señala la ciudad o región a la que postula, se dificulta el proceso de evaluación de antecedentes por lo que se corre el riesgo de quedar fuera de este por falta de información

No se recibirán postulaciones ni antecedentes fuera de plazo. Serán consideradas dentro del proceso de selección aquellas postulaciones recibidas, por sobre o correo electrónico, siempre que consignent el timbre de la empresa de correos o timbre de la Dirección de Obras Hidráulicas Regional donde fue entregada, en el caso de enviar antecedentes por sobre, y fecha de Correo electrónico de cuando se enviaron los antecedentes.

La presentación de documentos de postulación incompletos, alterados y/o no presentación de algún antecedente que respalde el cumplimiento de los requisitos, dejará sin efecto automáticamente la postulación.



9. ETAPAS DEL CONCURSO

1. Evaluación Curricular
2. Evaluación Psicolaboral
3. Evaluación Técnica

Las etapas del concurso son sucesivas y excluyentes entre ellas.

Nota 1: Se requiere disponibilidad para trasladarse de ciudad en alguna Etapa del Concurso, si es necesario.

Nota 2: Los(as) postulantes que presenten algún tipo de discapacidad que les produzca dificultades para ser evaluados(as), deberán informarlo en su postulación, con el fin de adoptar las medidas pertinentes para garantizar de esta forma la igualdad de condiciones a todos(as) quienes postulen al Concurso.

10. PAUTA DE EVALUACIÓN

ETAPA PORCENTAJE	FACTOR	DESCRIPCIÓN FACTOR	CRITERIOS ESPERADOS DEL FACTOR	PORCENTAJE S	PORCENTAJE MÁXIMO FACTOR	PORCENTAJE MÍNIMO DE APROBACIÓN POR ETAPAS
I. Evaluación Curricular 35%	Título Profesional y Cursos de formación educacional y de capacitación	(Título y/o capacitación requerida según cargo a postular)	Título profesional	15%	20%	30%
			Conocimientos requeridos	5%		
	Experiencia Laboral	Mínima requerida	No posee Título o Nivel de estudios requerido	No continúa en el proceso		
			Tres años	15%		
II.- Evaluación Psicolaboral 25%	Aptitudes específicas para el desempeño de la función	Adecuación Psicolaboral para el Cargo	No cumple con experiencia mínima requerida	No continúa en el proceso	15%	
			Evaluación de competencias lo define como candidato (a) recomendable	25%	25%	12,5%
			Evaluación de competencias lo define como candidato (a) recomendable con observaciones	12,5		
Evaluación de competencias lo define como candidato (a) no recomendable	No continuará en el proceso					
III.- Evaluación Técnica 40%	Conocimientos Técnicos para el desempeño de la función	Entrevista Técnica	Presenta todas las competencias técnicas para el cargo.	40%	40%	20%
			Presenta el 50% de las competencias técnicas para el cargo	20%		
			Presenta el 25% de las competencias técnicas para el cargo	10%		





**BASES DE PUBLICACIÓN
CONCURSO DE PERSONAL
MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS**

EDICIÓN 1
VERSIÓN: 00-2010

SERVICIO: Dirección de Obras Hidráulicas

PÁGINA N°6

11. FECHAS DEL CONCURSO

Período de Postulación: **08 al 21 de febrero de 2012, ambas fechas inclusive**

Período de Evaluación y Selección: **22 de febrero al 13 de marzo de 2012**

Fecha **aproximada** del cierre del Concurso: **14 de marzo de 2012**

Sin perjuicio de lo anterior, la Autoridad competente podrá modificar los plazos contenidos en la planilla adjunta, por razones de fuerza mayor y sin que tengan la obligación de informar de sus fundamentos.

Los eventuales cambios deberán ser informados en la página web de la Dirección de Obras Hidráulicas www.mop.gov.cl, www.doh.gov.cl y/o al correo electrónico informado por los(as) postulantes.

12. ENTREGA DE RESULTADOS

La Directora Nacional de Obras Hidráulicas, a través del Departamento de Administración y RR.HH, comunicará a los(as) postulantes, los resultados parciales y final según corresponda, a través de correos electrónicos y vía telefónica

Los(as) postulantes que fundadamente observen reparos al proceso, podrán hacer sus consultas y reclamos al Área encargada del proceso, dentro de un plazo no superior a 3 días hábiles después de finalizado el concurso.

No obstante lo anterior, tendrán también derecho a hacer uso de lo dispuesto en el Artículo 160° del DFL 29 que fija el Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley 18.834 Estatuto Administrativo.

INFORMACIÓN DE CONTACTO

RESPONSABLE DEL CONCURSO	Alejandra Olmedo Urrejola
CORREO ELECTRONICO PARA HACER CONSULTAS	doh.concursos@mop.gov.cl
SITIO WEB	www.mop.cl
TELEFONO	562- 4494450
DIRECCIÓN	Morandé 71 oficina 424, Santiago

AUTORIZACIÓN DE LAS BASES

AUTORIZADO POR	Rodrigo Saavedra Palacios
CARGO	Director Nacional de Obras Hidráulicas (S)
FECHA DE APROBACIÓN	07 de febrero de 2012

FIRMA RESPONSABLE

