



**La Dirección de Obras Hidráulicas  
llama a Concurso Público para proveer el  
cargo de**

**BIBLIOTECOLOGO(A)  
DOCUMENTALISTA**

**Código 23-09-BIBLIOTEDOC-NC-16**

**Tipo de Contrato:** Honorarios, equivalentes a profesional Grado 16º EUS.

**Renta Bruta Mensual:** \$ 753.552.-

**Vacantes:** 1

**Lugar de Desempeño:** Centro de Información de la Dirección de Obras Hidráulicas (CIDOH), ubicado en edificio central del MOP, comuna de Santiago.

**Descripción general del Cargo:** Profesional encargado(a) de la gestión de información para el Sistema Integral de Atención Ciudadana.

**Funciones y tareas del Cargo:**

- ✓ Mantenimiento y actualización del sistema automatizado de información de la Dirección de Obras Hidráulicas.
- ✓ Digitación de códigos para programas de recuperación de información.
- ✓ Catalogación y clasificación de información.
- ✓ Operación y mantenimiento del Sistema Integral de Atención Ciudadana bajo los estándares de la norma ISO 9001:2000

- ✓ Apoyo a la gestión del Centro de Información de la Dirección de Obras Hidráulicas.
- ✓ Atención de público: virtual, presencial y telefónica.
- ✓ Mantenimiento y ordenamiento de depósitos documentales.

#### **Competencias Requeridas:**

- Orientación a la eficiencia
- Orientación al cliente
- Comunicación efectiva
- Manejo de tecnologías de información y comunicación
- Planificación y organización
- Proactividad
- Pensamiento Analítico

#### **Requisitos Específicos:**

- ✓ **Formación y Estudios:** Profesional con título en el área de la bibliotecología y documentación. Deseable contar con capacitación en sistema operativo Office a nivel de usuario.

**Experiencia:** Deseable de dos años en la Administración Pública, a contar de la fecha de titulación. Deseable contar con manejo de bases de datos Winisis, conocimientos de Programa de Mejoramiento de Gestión (PMG), conocimientos o experiencia en trabajo con planos y conocimientos o experiencia en norma ISO 9001:2000.

#### **Requisitos Generales:**

Los(as) postulantes deberán cumplir con los siguientes requisitos generales señalados en el Artículo 12 del D.F.L. N° 29/2004, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.834, sobre Estatuto Administrativo, el cual señala que para ingresar a la Administración del Estado será necesario:

- a) Ser ciudadano;
- b) Haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente;
- c) Tener salud compatible con el desempeño del cargo;
- d) Haber aprobado la educación básica y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico que por la naturaleza del empleo exija la ley;
- e) No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones, y
- f) No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito.

Sin perjuicio de lo anterior, los(as) postulantes no deberán estar afectos(as) a las inhabilidades e incompatibilidades, contenidas en los artículos 54 y 56, ambos del DFL N° 1/19.653 de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, esto es:

- ✓ Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendientes a 200 UTM o más, con la Dirección de Obras Hidráulicas.
- ✓ Tener litigios pendientes con la Dirección de Obras Hidráulicas, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- ✓ Ser director(a), administrador(a), representante o socio(a) titular del 10% o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando ésta tenga contratos o cauciones vigentes ascendientes a 200 UTM o más, o litigios pendientes con la Dirección de Obras Hidráulicas.
- ✓ Ser cónyuge, hijo(a), adoptado(a) o pariente hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo por afinidad inclusive de las autoridades y de los funcionarios directivos de la Dirección de Obras Hidráulicas hasta el nivel de Jefe de Departamento o su equivalente, inclusive.
- ✓ Desarrollar actividades particulares en los mismos horarios de labores dentro de la Dirección de Obras Hidráulicas, o que interfieran con su desempeño funcionario, salvo actividades de tipo docente, con un máximo de 12 horas semanales.

**Documentos requeridos para postular:**

Los postulantes que reúnan los requisitos anteriores deberán enviar la siguiente documentación:

- ✓ Currículum Vitae Tipo Ciego, disponible en [www.mop.gov.cl](http://www.mop.gov.cl) ó [www.doh.gob.cl](http://www.doh.gob.cl), sección "Concursos de Personal".
- ✓ Fotocopia simple o escaneada del Certificado de Título. Una vez que el postulante quede seleccionado se solicitará Título Original.
- ✓ Fotocopia de Certificados de Capacitación pertinentes al cargo que postula y que posteriormente puedan ser presentados en original.
- ✓ En el caso de que el (la) postulante provenga de otro servicio público, se requerirá certificado extendido por el Jefe de Personal respectivo, en el que conste la fecha de ingreso, estamento, calidad jurídica y grado.

#### **Recepción de las Postulaciones:**

✓ Sobre cerrado y rotulado "confidencial", entregado o enviado por correo certificado, dirigido a la Unidad de Recursos Humanos de la Dirección de Obras Hidráulicas, calle Morandé N° 71, piso 4, oficina 424, Santiago.

✓ Por vía e-mail a la siguiente dirección: [doh.concursos@mop.gov.cl](mailto:doh.concursos@mop.gov.cl)

**No se recibirán postulaciones ni antecedentes fuera de plazo.** Serán consideradas dentro del proceso de selección aquellas postulaciones recibidas, por sobre o correo electrónico, siempre que consignen el timbre de la empresa de correos o timbre de la Dirección Regional donde fue entregada (En el caso de enviar antecedentes por sobre) o Fecha de Correo electrónico cuando se enviaron los antecedentes.

**La presentación de documentos de postulación incompletos,** alterados y/o no presentación de algún antecedente que respalde el cumplimiento de los requisitos, dejará sin efecto automáticamente la postulación.

#### **Etapas del Concurso:**

1. Evaluación Curricular
2. Evaluación Técnica
3. Evaluación Psicolaboral

*Nota: Disponibilidad para trasladarse en alguna Etapa del Concurso, si corresponde.*

#### **Fechas del Concurso:**

Período de Postulación: 14 al 28 de Septiembre  
Período de Evaluación y Selección: 29 de Septiembre al 16 de Octubre.  
Fecha aproximada del cierre del Concurso: 19 de Octubre de 2009.

**Información de Contacto:**

**Responsable del Concurso:** Carla González

**Correo electrónico para hacer consultas:**  
[doh.concursos@mop.gov.cl](mailto:doh.concursos@mop.gov.cl)

**Sitio web:** [www.mop.gov.cl](http://www.mop.gov.cl) ó [www.doh.gob.cl](http://www.doh.gob.cl)

**Teléfono:** (02) 449 44 50

**Dirección:** Morandé 71. Piso 4. Oficina 424. Santiago.